

## OFFRE D'EMPLOI CADRE SUPERIEURE DE SANTE

L'EHPAD La Seigneurie est un établissement public intercommunal permettant d'accueillir 280 résidents répartis sur 3 pavillons, dont 1 spécialisé en l'accueil de publics psychiatriques vieillissants. Il dispose d'un PASA de 14 places, et d'une unité protégée spécialisée dans l'accueil de personnes présentant une maladie neurodégénérative type Alzheimer ou maladies apparentées.

L'EHPAD La Seigneurie est un lieu de vie et de soins. L'objectif est de proposer un accompagnement individualisé de la personne accueillie. L'équilibre global de l'accompagnement est réfléchi en équipe pluridisciplinaire (médecins, cadres, psychologues, psychomotricienne, thérapeutes, animatrices, soignants, agents d'hôtellerie, etc.). L'EHPAD dispose de deux médecins prescripteurs/traitants attachés à l'établissement, correspondant à 2,5 ETP. Des professionnels extérieurs libéraux (kinésithérapeutes, orthophonistes, pédicures, etc.) interviennent régulièrement au sein de l'EHPAD, en fonction des besoins des résidents. L'établissement bénéficie également d'une expérimentation visant à mutualiser des IDE de nuit sur trois établissements du territoire.

Une attention particulière est portée à la qualité de vie au travail des professionnels : équipements renouvelés et adaptés à la grande dépendance, offre de massages assis aux agents, formations...

De nombreux projets institutionnels sont en cours de réalisation. L'année 2021 marque ainsi la réécriture du projet d'établissement et le lancement de l'évaluation externe. L'article 51 de la loi de financement de la sécurité sociale, « Expérimentation en santé et innovation du parcours de soins », permet également d'expérimenter de nouveaux dispositifs, tel que le passage à la PDA automatisée via une officine de ville.

L'établissement travaille en collaboration avec d'autres EHPAD du département, en proposant notamment des formations mutualisées pour le personnel.

La structure est facilement accessible en transports : **METRO ligne 5 – arrêt Eglise de Pantin** – et **BUS ligne 249 – arrêt Montigny maison de retraite**. Possibilité de se garer sur site.

### **Missions générales :**

- Manager et accompagner une équipe de cadre en vue de coordonner les prestations de soins et d'hébergement
- Concevoir et mettre en œuvre le projet de soins et le projet d'accompagnement global, en cohérence avec le projet d'établissement
- Participer activement au projet de vie sociale
- Gérer les moyens en ressources humaines et en matériels des services de soins et d'hébergement
- Piloter les projets institutionnels en lien avec la direction

**Lien hiérarchique :** Direction

**Profil :**

- Diplôme de cadre ou certificat de cadre
- Titre de cadre supérieur ou expérience de management significative

**Compétences requises :**

- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de l'activité du service
- Faire connaître et faire adhérer l'équipe au projet d'établissement et le traduire en objectifs concrets
- Communiquer et transmettre des informations à l'équipe, la hiérarchie et les relations fonctionnelles
- Coordonner le travail des cadres et prioriser les actions à mener
- Piloter, animer et motiver l'équipe
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles
- Animer et conduire une réunion
- Travailler en équipe, en réseau et en partenariat
- Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation
- Organiser et prioriser ses activités en fonction de la charge de travail
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures et protocoles en application des textes réglementaires et des recommandations
- Traiter et résoudre les situations conflictuelles
- Utiliser les logiciels métier (Mediane) et les outils bureautiques (environnement Windows)
- Se montrer à l'écoute, diplomate et équitable

**Modalités de temps de travail :**

- 39h hebdomadaires
- 19 RTT annuels

**Statut :** titulaire (fonction publique hospitalière) ou contractuel

**Rémunération :** selon expérience et statut

**Poste à pourvoir au mois de mars**

**CV et lettre de motivation à adresser à Camille LUTRINGER, directrice des ressources humaines et de la qualité : [c.lutringer@la-seigneurie.fr](mailto:c.lutringer@la-seigneurie.fr)**

**Tél : 01 41 83 17 95**

Une fiche de poste détaillée ainsi que des documents institutionnels sont disponibles sur demande.