

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE RH – CARRIERES

L'EHPAD La Seigneurie recherche son **RESPONSABLE DES CARRIERES** (pôle RH).

La Seigneurie est un établissement public intercommunal dynamique qui accueille **280 résidents** répartis sur 3 pavillons, dont 1 spécialisé en l'accueil de publics psychiatriques vieillissants. Il dispose d'un PASA de 14 places, et d'une unité protégée spécialisée dans l'accueil de personnes présentant une maladie neurodégénérative type Alzheimer ou maladies apparentées.

L'EHPAD La Seigneurie est un lieu de vie et de soins. L'objectif est de proposer un accompagnement individualisé de la personne accueillie. L'équilibre global de l'accompagnement est réfléchi en équipe pluridisciplinaire (médecins, cadres, psychologues, psychomotricienne, thérapeutes, animatrices, soignants, agents d'hôtellerie, etc.). Des professionnels extérieurs libéraux (kinésithérapeutes, orthophonistes, pédicures, etc.) interviennent régulièrement au sein de l'EHPAD, en fonction des besoins des résidents. L'établissement bénéficie également d'une expérimentation visant à mutualiser des IDE de nuit sur trois établissements du territoire. **Plus de 200 professionnels** travaillent à La Seigneurie.

Une attention particulière est portée à la **QVT des professionnels** : équipements renouvelés et adaptés à la grande dépendance, offre de massages assis aux agents, formations...

L'équipe RH se compose de **2 adjoints administratifs et de 2 adjoints des cadres hospitaliers**, sous la responsabilité d'un DRH.

Missions :

- Gestion administrative de la carrière des agents de l'établissement (de la mise en stage à la retraite)
- Maintien de la continuité du service en cas d'absence du DRH
- Gestion des dossiers de congés bonifiés et de médailles du travail
- Gestion et suivi des procédures disciplinaires
- Veille juridique et suivi des contentieux divers
- Elaboration et mise à jour des procédures associées à l'activité du pôle

Profil :

- Titulaire de la fonction publique
- Adjoint des cadres hospitaliers

- Connaissance impérative du statut de la FPH
- Expérience sur un poste similaire

Conditions d'exercice :

- 37,5 heures
- 14 RTT
- Participation à des astreintes administratives rémunérées le samedi matin (roulement de 6-8 semaines environ)
- Rémunération selon la grille indiciaire et expérience

Type d'emploi :

- Temps plein
- CDI

Avantages

- Massages assis hebdomadaires
- Bureau individuel
- Parking sur site
- Réfectoire avec des prix attractifs
- Moments de convivialité
- Possibilité de télétravail

Poste à pourvoir à partir du mois de mai **2022** suite à un départ en retraite - souplesse sur la date de prise de poste

Possibilité d'organiser un **tuilage** avec l'actuelle gestionnaire des carrières sur le mois de mai