

ALTERNANCE ASSISTANT·E COMMUNICATION ET COORDINATION

Description du poste

L'EHPAD La Seigneurie recrute un·e alternant·e communication et coordination pour son tiers-lieu !

L'EHPAD La Seigneurie est un établissement public permettant d'accueillir 280 résidents répartis sur 3 pavillons, dont 1 spécialisé en l'accueil de publics psychiatriques vieillissants.

Grâce à l'obtention d'une subvention « Un tiers-lieu dans mon EHPAD » auprès de la CNSA (Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie), la Seigneurie a ouvert son tiers-lieu le 21 mai 2024. Nommé (Re)trouvailles, celui-ci est composé d'un jardin partagé (Pot'agé·es) et d'un café-solidaire (Papot'age). Ce tiers-lieu désormais géré par l'association Les Bans Verts, accueille les résidents de l'EHPAD, des familles et amis des résidents, des professionnels mais aussi des voisins de l'EHPAD, des bénévoles d'associations partenaires, des enfants des écoles voisines...

Au sein de ce tiers-lieu, les résidents de l'EHPAD sont à la fois acteurs et usagers. Ils bénéficient du lieu mais peuvent aussi y participer activement, en y proposant des activités, en y tenant des permanences, etc.

Projet ambitieux, la création de ce tiers-lieu représente une très belle opportunité d'inclure les personnes âgées dans la société et de faire évoluer les regards sur le vieillissement.

Afin de mettre en lumière cette initiative, faire connaître le lieu et fidéliser les publics, mais également contribuer à la vie du lieu, l'EHPAD La Seigneurie recherche un·e alternant·e en communication et coordination qui travaillera en étroite collaboration la coordinatrice tiers-lieu.

L'EHPAD La Seigneurie est facilement accessible en transports : METRO ligne 5 – arrêt Eglise de Pantin – METRO ligne 11 – arrêt Mairie des Lilas et BUS ligne 249 – arrêt Montigny maison de retraite. Possibilité de se garer sur site.

Missions générales

Participation à l'élaboration de la stratégie de communication globale et à la gestion du tiers-lieu en lien avec la coordinatrice tiers-lieu et les membres de l'association Les Bancs Verts.

Communication digitale

- Animer les réseaux sociaux : Instagram, Facebook, LinkedIn : 1 à 2 publications par semaine + stories

Concevoir des visuels et prendre des photos lors des événements programmés

Réaliser et monter de courtes vidéos (reels)

Participer à la planification, conception et rédaction des publications

- Reporting des statistiques
- Veille sur les nouvelles fonctionnalités et formats
- Participation à la rédaction et mise en forme des newsletters
- Créer des kits de communication pour les partenaires

Communication print

- Réalisation des supports imprimés : affiches, flyers, programmes...
- Réalisation et mise à jour de la signalétique
- Distribution de supports de communication dans le quartier de l'Église

Participation à la vie du lieu

- Aide à la mise en place du tiers-lieu
- Participation au service et à l'encaissement
- Participation ponctuelle à des ateliers

D'autres missions ponctuelles pourront être proposées fonction de l'activité quotidienne du tiers-lieu (participation à des événements hors les murs) et des appétences du/de la stagiaire (communication institutionnelle, presse, développement de partenariats...)

Lien hiérarchique : Coordinatrice tiers-lieu

Profil

- Première expérience de stage souhaitée
- Licence/Master en communication/marketing/graphisme/gestion de projets culturels...
- Connaissance d'outils de graphisme, de montage vidéo et de planification de publications (ex : Canva, capcut, buffer...)
- Une connaissance des tiers-lieux serait un plus
- Sensibilité à l'isolement social des personnes âgées et aux valeurs portées par le tiers-lieu (solidarité, écoute&partage, ouverture d'esprit)
- Sens de l'organisation
- Nature avenante et sociable
- Capacité de prise d'initiative

Poste à pouvoir dès que possible

Durée du contrat : 1 an

Rémunération : légale

Rythme

1 semaine en école/2 semaines en entreprise ou minimum 3 jours semaine en entreprise.

Avantages

50% de prise en charge du transport

Restauration d'entreprise (3€ le repas)

Contact

Pour postuler merci d'adresser CV + lettre de motivation à Mélissa Pèbre, coordinatrice tiers-lieu : m.pebre@la-seigneurie.fr .